

# ŠKOLNÍ ŘÁD

---

## **Střední odborné školy sv. Jana Boska, Kroměříž**

**Číslo jednací: SOŠB 404/2026**

**Spisová skartační znak: 1.4**

**V Kroměříži dne: 23. 6. 2026**

**Působnost:** Všichni zaměstnanci školy, žáci a jejich zákonní zástupci

**Účinnost od: 1. 9. 2026**

**Zpracoval:** ředitel školy

**Projednáno Školskou radou dne: 23.6.2026**

### OBSAH

|    |                                                                                          |    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1  | ÚVODNÍ USTANOVENÍ .....                                                                  | 1  |
| 2  | PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ .....                                       | 2  |
| 3  | PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY .....                                                       | 3  |
| 4  | DOCHÁZKA, OMLOUVÁNÍ A UVOLŇOVÁNÍ .....                                                   | 5  |
| 5  | ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, OCHRANY ZDRAVÍ A OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI ..... 7 | 7  |
| 6  | HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ .....                                                 | 10 |
| 7  | VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ .....                                                                  | 17 |
| 8  | PŘESTUPKY A JEJICH ŘEŠENÍ .....                                                          | 17 |
| 9  | PŘESTUPY, PŘERUŠENÍ A UKONČENÍ STUDIA .....                                              | 18 |
| 10 | ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ .....                                                               | 19 |

# 1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

## 1.1 Motto a poslání školy

*„Buď dobrým křesťanem a poctivým občanem.“*, Don Bosco (1815–1888)

SOŠ sv. Jana Boska je střední školou založenou Arcibiskupstvím olomouckým pro službu lidem sdílejících tradiční životní principy křesťanství. Poskytuje vzdělání v tříletých učňovských oborech Zemědělec-Farmář, Zahradník, Lesní mechanizátor a Opravář lesnických strojů a v dvouletých oborech nástavbového studia Zahradnictví, Mechanizace zemědělství a lesního hospodářství.

## 1.2 Cíl vzdělávání

Naším hlavním cílem je podpořit žáky i všechny pracovníky školy ve všestranném osobnostním a profesním rozvoji. Inspirujeme se křesťanskou tradicí a klademe důraz na růst každého člověka – nejen ve znalostech, ale i v osobních schopnostech a hodnotách. Věříme, že vzdělávání a osobnostní rozvoj jdou ruku v ruce. Žák, který je osobnostně vyspělý a zralý, se dokáže úspěšně zapojit do společnosti a najít uplatnění ve své budoucí profesi.

Na tomto cíli se společně podílejí všichni – pedagogové, žáci i jejich rodiče. Každý přispívá k tomu, aby škola byla místem, kde se hodnoty školy nejen učí, ale také žijí.

## 1.3 Hodnoty školy

1. Vzájemný respekt a osobní růst – podporujeme rozvoj každého žáka, jeho schopností a dovedností.
2. Salesiánská výchova – vycházíme z preventivního systému a individuální podpory, aby se každý cítil bezpečně a byl motivován učit se.
3. Rodinné prostředí – budujeme důvěru, otevřenost a přátelský přístup. Kombinujeme lidský přístup s náročností, která vede k osobnímu rozvoji.
4. Spoluzodpovědnost a profesionalita – pedagogové i žáci spolupracují zodpovědně a s cílem dosáhnout kvalitního vzdělávání.
5. Spolupráce s rodiči a absolventy – komunikujeme a zapojujeme rodiče i bývalé žáky do života školy.
6. Příjemné a výchovné prostředí – vytváříme prostor, kde se dobře učí, pracuje a roste každý člen školní komunity.

## 1.4 Právní základ

Tento školní řád je vypracován v souladu s:

- zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce (pro oblast BOZP),
- nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR).

## 2 PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

### 2.1 Práva žáků

Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona;
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí;
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy;
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost;
- f) na informace a poradenskou pomoc školy, školního poradenského pracoviště a školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání;
- g) využívat materiální vybavení školy sloužící žákům pro vzdělávání, výchovu a mimoškolní aktivity;
- h) na vyšetření záležitosti a následná opatření vedoucí k nápravě situace, cítí-li se jakýmkoliv způsobem poškozováni ze strany spolužáků nebo pracovníků školy a je-li tato skutečnost prokazatelná;
- i) zúčastňovat se mimoškolních činností a akcí pořádaných školou a využívat přidělené prostory a jejich vybavení.

### 2.2 Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy podle stanoveného rozvrhu hodin, zúčastňovat se vyučování ve všech povinných, nepovinných a volitelných předmětech a řádně se vzdělávat, účastnit se všech povinných akcí pořádaných školou (exkurze, projekty, školní mše);
- b) dodržovat školní řád, vnitřní řády odborných učeben, tělocvičny, sportovišť a kroužků, předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci (BOZP) a protipožární předpisy (PO), třídit odpad určeným způsobem a udržovat pořádek;
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem;
- d) chodit do vyučování připraveni, mít potřebné pomůcky; pokud tomu tak není, omluvit se vyučujícímu při zahájení vyučovací hodiny;
- e) sledovat aktuální oznámení o změnách rozvrhu a akcích školy ve školním informačním systému (ŠIS);
- f) chodit ustrojeni vhodně a v souladu s hygienickými a bezpečnostními předpisy, při výuce odborného výcviku mít vhodný pracovní oděv, obuv a předepsané osobní ochranné pracovní pomůcky (OOPP);
- g) oznámit ihned vyučujícímu, popř. dohled konajícímu zaměstnanci vzniklý úraz či jinou mimořádnou událost (havárie, požár, poškození majetku);
- h) zacházet s majetkem školy, pracovními nástroji, materiálem a pohonnými hmotami v souladu s pravidly BOZP a PO způsobem, který zamezí jejich poškození, plýtvání a ohrožení životního prostředí;
- i) vést sešit odborného výcviku, kde zaznamenávají denní pracovní náplň, a tento sešit mít vždy k dispozici na pracovišti ke kontrole;

- j) oznámit škole číslo bankovního účtu pro případné finanční náležitosti spojené s odborným výcvikem nebo praxí;
- k) seznámit se se školním řádem a řídit se jeho ustanoveními. Neznalost tohoto řádu žáka neomlouvá. Za prokazatelné seznámení žáka se školním řádem odpovídá třídní učitel a učitel odborného výcviku.

## 2.3 Zvláštní povinnosti zletilých žáků

Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- b) poskytnout škole údaje nezbytné pro vedení povinné školní dokumentace a oznamovat změny v těchto údajích;
- c) požádat vyučujícího, třídního učitele, učitele odborného výcviku, popř. ředitele školy o uvolnění, pokud se nemohou z důvodů předem známých zúčastnit vyučování nebo činností organizovaných školou. Vyučující může žáka uvolnit ze své vyučovací hodiny, třídní učitel a učitel odborného výcviku může žáka uvolnit z výuky maximálně v rozsahu dvou dnů. Na dobu delší než dva dny uvolňuje žáka na základě písemné žádosti ředitele školy;
- d) nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti oznámit třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku důvod nepřítomnosti, pokud se nemohli zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohli předvídat;
- e) nejpozději do 3 vyučovacích dnů po opětovném příchodu do školy důvody nepřítomnosti řádně doložit třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku.

## 3 PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

### 3.1 Základní ustanovení o provozu

- a) Informace o aktuálním rozvrhu, aktualitách a dalších podstatných informacích o chodu školy jsou umístěny ve ŠIS a na webových stránkách školy.
- b) Vyučování probíhá ve čtrnáctidenním cyklu a člení se na teoretické vyučování, odborný výcvik a souvislé praxe.
- c) Žáci přicházejí do učeben před zvoněním, zaujmou své místo dle zasedacího pořádku, připraví si pomůcky na vyučování a v klidu vyčkají příchodu učitele.
- d) Pokud se z jakéhokoliv důvodu do 5 minut nedostaví učitel do hodiny, je povinností předsedy třídy (určeného zástupce), kterého určí třídní učitel, aby tuto skutečnost nahlásil zástupci ředitele nebo přímo řediteli školy. Žáci setrvávají ve třídě do příchodu učitele nebo do zahájení přestávky.
- e) Žáci přicházejí do výuky a na pracoviště nejpozději 5 minut před zahájením výuky, v předepsaném pracovním oděvu a obuvi. Přestávky žáci využívají přednostně k osobní hygieně, k přesunu do jiné učebny a přípravě na následující hodinu.
- f) Během patnáctiminutové přestávky se mohou žáci procházet po chodbách. Jsou povinni dbát příkazů dozírajících učitelů i ostatních pracovníků školy. Chovají se tak, aby neohrožovali bezpečnost a zdraví své ani osob ve svém okolí. Žáci nesmějí během žádných přestávek otevírat okna. V době přestávky jsou dveře do učeben otevřeny a žáci respektují pokyny pedagogického dozoru.

- g) Vyučování probíhá zpravidla ve dvou blocích, oddělených polední pauzou. Tato přestávka je určena na regeneraci duševních a fyzických sil žáků. Žáci během této pauzy mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou opouštět školu, pokud nebude vedením školy či pedagogickými pracovníky nařízeno jinak. Žák může opustit budovu školy pouze v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák podepsal a odevzdal žádost – Žádost o uvolňování žáka ze školy během volných hodin a polední pauzy mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.
- h) Na výuku odborného výcviku konanou mimo areál školy se žáci dopravují individuálně hromadnou dopravou či jiným vhodným způsobem. Pokud se odborný výcvik koná v místě, kde to není možné, zajišťuje dopravu žáků škola. Doba přepravy není dobou vyučování, proto je doprava organizována tak, aby žáci byli v době zahájení výuky již na pracovišti. Žáci jsou povinni se sejít s dostatečným předstihem dle pokynů učitele odborného výcviku. Při přesunech na pracoviště mimo areál školy dbají žáci pravidel silničního provozu a pokynů vyučujícího.
- i) V případě odborného výcviku – praxe na externích pracovištích firem se žáci řídí pokyny pověřených pracovníků firem a jejich režimu přestávek. V případě vícedenní praxe na vzdáleném pracovišti, kdy jsou žáci ubytováni mimo domov, je odpovědnost za žáka v době mimo dobu konání odborné praxe na zákonném zástupci. Zákonní zástupci jsou informováni o ubytování žáka mimo domov minimálně 3 pracovní dny před konáním praxe.
- j) Povinností žáka umístěného v odborném výcviku ve firmě je oznámit učiteli odborného výcviku a určenému instruktorovi firmy všechny překážky a změny vedoucí k absenci či pozdnímu příchodu, změny zdravotní způsobilosti a to bezprostředně.
- k) Žáci absolvující autoškolu mají povinnost hlásit všechny změny v rozvrhu jízd určeným způsobem třídnímu učiteli. Změny v rozvrhu jízd povoluje po dohodě se zástupcem autoškoly třídní učitel. Žáci přednostně plánují jízdy v odpoledních hodinách mimo vyučování a odborný výcvik.
- l) Žáci převezmou od svého třídního učitele klíče od šatny oproti vratné záloze 100 Kč. Záloha slouží pro případ ztráty klíče. Pokud žák klíč ztratí, nechá mu škola zhotovit nový z vybrané zálohy. Žák poté doplatí rozdíl do výše 100 Kč. Záloha bude vrácena při skončení studia.
- m) Žáci, kteří používají vlastní technické zařízení (notebook, elektronická zařízení) při výuce, si musí na vlastní náklady pořídit elektrovizitu těchto spotřebičů. Protokol o revizi jsou žáci povinni předložit třídnímu učiteli.

## 3.2 Rozvrh vyučovacích hodin a přestávek

### 3.2.1 Teoretické vyučování

| Hodina | Od – do       | Přestávka     |
|--------|---------------|---------------|
| 1.     | 7:15 – 8:00   | 5 minut       |
| 2.     | 8:05 – 8:50   | 10 minut      |
| 3.     | 9:00 – 9:45   | 15 minut      |
| 4.     | 10:00 – 10:45 | 10 minut      |
| 5.     | 10:55 – 11:40 | –             |
| PP     | 11:40 – 12:20 | polední pauza |
| 6.     | 12:20 – 13:05 | 5 minut       |
| 7.     | 13:10 – 13:55 | 5 minut       |
| 8.     | 14:00 – 14:45 | 5 minut       |
| 9.     | 14:50 – 15:35 | –             |

*Poznámka: Výuka zpravidla končí 8. vyučovací hodinou. 9. hodina je vyhrazena pro výjimečné případy dle rozvrhu.*

### **3.2.2 Odborný výcvik**

- 1. ročník (pondělí-pátek): 7:00 - 13:00 (6 hodin denně)
- 2. a 3. ročník (pondělí-čtvrtek): 7:00 - 14:00 (7 hodin denně)
- 2. a 3. ročník (pátek): 7:00 - 13:00 (6 hodin denně)
- Nástavbové obory: 8 hodin denně po dobu 10 dnů (zpravidla 7:00 - 15:30 s 30 min polední přestávkou, která se nezapočítává do pracovní doby)

*Vyučovací hodina OV trvá 60 minut. Polední přestávka (30 min) se nezapočítává do pracovní doby žáků. Učitel odborného výcviku může podle okolností a specifik odborného výcviku změnit přestávky a nástup v rozsahu  $\pm 30$  minut.*

## **3.3 Zacházení s majetkem ze strany žáků**

Žáci jsou povinni:

- a) zacházet s majetkem školy, pracovními nástroji, materiálem a pohonnými hmotami v souladu s pravidly BOZP a PO způsobem, který zamezí jejich poškození, plýtvání a ohrožení životního prostředí;
- b) chovat se tak, aby nedocházelo k plýtvání pitnou vodou, energiemi a spotřebním materiálem;
- c) udržovat pořádek a čistotu na svém pracovním místě i ve společných prostorách;
- d) třídit odpad a ukládat jej do nádob umístěných v prostorách školy;
- e) uhradit škodu způsobenou úmyslně či hrubým zanedbáním pravidel BOZP a PO, se kterými byl žák seznámen.

## **4 DOCHÁZKA, OMLOUVÁNÍ A UVOLŇOVÁNÍ**

### **4.1 Základní pravidla docházky**

Žáci jsou povinni řádně docházet do školy podle stanoveného rozvrhu hodin, zúčastňovat se vyučování ve všech povinných, nepovinných a volitelných předmětech a řádně se vzdělávat.

Žáci vstupují do školy určeným vchodem, v šatně se přezouvají a odkládají svrchní oděv. Jako přezůvky nelze používat sportovní obuv a obuv s podrážkou s možností tvorby barevných stop.

Při vyučování se žáci zdržují na určeném místě, pozorně sledují výklad a svědomitě plní úkoly uložené vyučujícími.

### **4.2 Omlouvání absence**

a) Absenci nezletilého žáka v teoretickém i praktickém vyučování omlouvá zákonný zástupce žáka nebo vychovatel domova mládeže (pokud jde o ubytovaného žáka).

b) Zletilý žák omlouvá svoji absenci sám v maximálním rozsahu:

- nástavbové studium: 22 vyučovacích hodin za pololetí školního roku,
- tříleté obory s výučním listem: 11 hodin v teoretickém vyučování a 11 hodin v odborném výcviku za pololetí školního roku.

Jinak je absence zletilého žáka omlouvána na základě omluvenky vystavené lékařem, úřadem apod.

**c)** Škola má právo v odůvodněných případech vyžadovat dokládání absence v teoretickém vyučování a odborném výcviku z důvodu nemoci výhradně lékařem.

**d)** Nepřítomnost z rodinných a nepředvídaných důvodů musí být rovněž doložena. Mezi tyto důvody patří doprovod rodinného příslušníka do zdravotnického zařízení při náhlém onemocnění nebo úrazu, úmrtí rodinného příslušníka, svatba přímých příbuzných, stěhování, nepředvídatelné přerušení dopravy do školy nebo jiná nepředvídatelná havarijní situace. Součástí omluvenky z rodinných důvodů musí být vždy uveden konkrétní důvod a potvrzení úřadu nebo zdravotnického zařízení. Veškeré další rodinné důvody budou považovány za neomluvenou absenci.

**e)** Za uznatelné důvody omluvy se považují tyto:

- N – nemoc,
- L – lékařské vyšetření,
- ŠA – účast na školou pořádané akci,
- RD – náhlá a jinak neřešitelná rodinná nebo osobní situace (maximálně 2× za pololetí),
- JA – jiná, s příslušným pedagogem předem projednaná a odsouhlasená skutečnost.

**f)** Pro uznání omluvy z důvodu nemoci může škola jako součást omluvenky požadovat potvrzení o nemoci od ošetřujícího lékaře, a to v případě okolností nasvědčujících zanedbávání školní docházky.

**g)** Pro uznání omluvy z důvodu lékařského vyšetření požaduje škola potvrzení lékaře o tomto vyšetření.

**h)** Má-li v průběhu jednoho klasifikačního období žák více než 5 krátkodobých nepřítomností (jedn hodinová, několikahodinová nebo jednodenní) ze zdravotních důvodů a jsou zde okolnosti nasvědčující zanedbávání školní docházky, vyžádá si třídní učitel nebo učitel odborného výcviku vyjádření ošetřujícího lékaře, kde zdůvodní potřebu častých krátkodobých nepřítomností ve škole.

**i)** Nepřítomnost žáka z důvodu účasti na školní akci omlouvá třídní učitel na základě schváleného organizačního opatření k této akci, popř. na základě osobní omluvy příslušného pedagoga školy zodpovědného za pořádání této akce. Třídní učitel při svém rozhodnutí přihlíží k prospěchu a chování žáka.

**j)** Nepřítomnost žáka ve vyučování z rodinných důvodů musí být specifikována na omluvence s uvedením reálného a uznatelného důvodu (např. neodkladná návštěva úřadů, svatba či pohřeb blízké osoby, stěhování, dopravní důvody apod.).

**k)** Při zvýšené nepřítomnosti žáka z rodinných důvodů ověřuje věrohodnost důvodů nepřítomnosti třídní učitel, který ji projedná se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo se zletilým žákem. Přitom seznámí zákonného zástupce nebo zletilého žáka s možnými postupy řešení a o tomto jednání pořídí zápis, který zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák podepíše a obdrží jeho kopii. Originál založí třídní učitel do své dokumentace.

**l)** Pokud se žáci nemohou zúčastnit OV, omlouvají se žáci UOV a na firmě s dostatečným předstihem, pokud je absence náhlá, omlouvají se UOV pouze v ŠIS a to nejpozději do 7:00, na pozdější omluvu nebude brán zřetel, a instruktorům na firmách formou SMS zprávy, a to pouze těm, kteří jsou uvedeny jako kontaktní osoba za firmu.

### 4.3 Uvolňování žáků

a) Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

b) Vyučující může žáka uvolnit ze své vyučovací hodiny, třídní učitel a učitel odborného výcviku může žáka uvolnit z výuky maximálně v rozsahu dvou dnů. Na dobu delší než dva dny uvolňuje žáka na základě písemné žádosti ředitele školy.

### 4.4 Doplnková zkouška při vysoké absenci a podmínky pro hodnocení

- a) Přesáhne-li absence žáka za pololetí více než 25 % vyučovacích hodin **v teoretické výuce** v kterémkoliv povinném předmětu, **může vyučující požadovat doplňkovou zkoušku**, a to i v případě, že důvodem zameškání byla nemoc nebo jiná absence vedoucí k tomu, že vyučující neměl možnost získat dostatek podkladů ke klasifikaci. Pokud absence překročí 40 %, nemůže být klasifikován, **musí vykonat doplňkovou zkoušku**; o výjimkách z tohoto ustanovení rozhoduje v případech zvláštního zřetele výhradně ředitel školy.
- b) Pokud žák zamešká v průběhu klasifikačního období více než 20 % vyučovacích hodin **z výuky praktického vyučování** (např. odborný výcvik, praxe, praktická cvičení apod.), nemusí být klasifikován a pak musí být přezkoušen; pokud zamešká **více než 40 %**, **nemůže být klasifikován**; o výjimkách z tohoto ustanovení rozhoduje v případech zvláštního zřetele výhradně ředitel školy.

## 5 ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, OCHRANY ZDRAVÍ A OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY

### 5.1 Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků pracovníci školy vykonávají před vyučováním, v době vyučování a bezprostředně po jeho skončení a rovněž v průběhu všech akcí organizovaných školou dohled nad žáky dle rozpisu vedeného ve ŠIS.

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně-právní ochranu dětí a mládeže.

### 5.2 Zakázané činnosti a chování

Žáci se musí vyvarovat následujícího chování:

- a) ve vyučování jíst, pít, žvýkat, rušit zbytečným mluvením nebo jiným způsobem ostatní žáky a vyučujícího;
- b) kouřit a přinášet, předávat, přechovávat, distribuovat nebo požívat tabákové výrobky, alkohol, drogy či jiné nebezpečné nebo návykové látky či být pod jejich vlivem v prostorách školy, během výuky a při všech akcích organizovaných školou (exkurze, výlety, zájmová činnost), nebo k takové činnosti navádět ostatní žáky. Zákaz se vztahuje i na používání elektronických cigaret;
- c) psychicky, fyzicky či sexuálně obtěžovat nebo šikanovat ostatní spolužáky, vyžadovat od nich pod pohrůžkou služby, věci, potraviny, peníze, pořizovat jakékoliv audiovizuální záznamy a umisťovat je na webové stránky, sociální sítě či je šířit jakýmkoliv jiným způsobem;
- d) přinášet do prostor školy a na akce organizované školou a zde přechovávat, předávat, předvádět, prodávat, šířit nebo vytvářet díla, věci, materiály nebo takové záměrné informace, které: poškozují dobré jméno školy, jsou životu či zdraví nebezpečné, propagují násilí, fašismus, rasismus a všechny společensky nežádoucí jevy, rozptylují pozornost ve vyučování nebo při výchovných akcích školy, nebo narušují kvalitu prostředí, nebo odporují základním cílům a hodnotám školy;
- e) používat během výuky mobilní telefony, notebooky, tablety a jiná obdobná zařízení a zapojovat je do elektrické sítě (pro účely výuky, psaní zápisů apod. lze využít uvedená zařízení se souhlasem vyučujícího). Mobilní telefony žáků budou během vyučování (včetně přestávek ve škole) vypnuty, uloženy v aktovce či jiném úložném prostoru. Žáci si mohou telefonáty vyřídit v průběhu obědové přestávky nebo po dohodě s vyučujícím. Stejný režim platí i pro odborný výcvik a při umístění ve firmách;
- f) přinášet do prostor školy, pracoviště odborného výcviku a na akce organizované školou větší částky peněz, šperky, cennosti, elektroniku a jiné cenné věci. Škola a firmy jako pracoviště odborného výcviku a praxe, neručí za jejich ztrátu či poškození;
- g) běhat (s výjimkou řízených sportovních činností), křičet, házet předměty, vyklánět se z oken a cokoli z nich vyhazovat, sedat na místech k tomu neurčených;
- h) zdržovat se v učebnách, tělocvičně, dílnách a šatnách mimo stanovenou vyučovací dobu nebo mimo dobu jiného stanoveného programu bez pedagogického dozoru;
- i) vstupovat v areálu školy, na pracovištích odborného výcviku a na pracovištích smluvních partnerů mimo určené prostory, do čehokoliv zde zasahovat či to poškozovat;
- j) úmyslně poškozovat, znečišťovat nebo zcizovat majetek školy či zařízení společných prostor;
- k) hrát hazardní hry;
- l) opouštět bez svolení vyučujícího výuku, opouštět o přestávkách areál školy či pracoviště odborného výcviku, včetně odborného výcviku a praxe ve firmách.

### 5.3 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

#### Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- a) Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví provádí na počátku roku třídní učitel a učitel odborného výcviku nebo praxe. Přitom seznámí žáky zejména se školním řádem, se zásadami bezpečného chování ve třídě, na pracovištích odborného výcviku nebo odborné praxe, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích, se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním, s postupem při úrazech, s nebezpečím vzniku požáru a s

postupem v případě požáru. Z poučení se provede zápis do třídní knihy. Chybějící žáci budou s BOZ prokazatelně seznámeni dodatečně.

- b) Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu (vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, brigády, plavecké výcviky, odborné praxe apod.) provede prokazatelně třídní učitel nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat dohled, a to před začátkem akce.
- c) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v areálu školy i na akcích pořádaných školou mimo areál školy, jsou žáci povinni hlásit ihned vyučujícímu příslušné vyučovací hodiny, případně vedoucímu akce, či třídnímu učiteli, kteří zajistí ošetření. V případě úrazu je nutno neprodleně poskytnout, případně přivolat první pomoc. Poté je třeba oznámit úraz ředitelství školy a provést záznam o školním úrazu do knihy úrazů. V případě pozdního ohlášení je uznání jakéhokoliv úrazu (včetně uznání pojišťovnou) znemožněno.

#### 5.4 Ochrana před rizikovými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

- a) Všem osobám je v objektech školy zakázáno nošení, držení a distribuce návykových látek, jejich užívání a manipulace s nimi. Porušení tohoto ustanovení bude posuzováno jako hrubý přestupek. V případě, že se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka, či osobě vykonávající ke zletilému žákovi vyživovací povinnost.
- b) Škola je povinna oznámit příslušnému orgánu sociálněprávní ochrany dětí úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
- c) Distribuce (dle § 283 a následujících paragrafů zák. 40/2009 Sb., trestní zákoník) a šíření omamných a psychotropních látek (dle § 287 téhož zákona) jsou v České republice zakázány a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v tomto případě takový trestný čin přerušit včasným oznámením policejnímu orgánu.

V případě, že vznikne důvodné podezření, že se v prostorách školy vyskytuje omamná, či psychotropní látka, nebo v případě přechovávání takové látky žákem, bude škola postupovat dle písm. b) a c) tohoto odstavce.

*Pozn.: Podle § 130 zák. č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, se návykovou látkou se rozumí alkohol, omamné, psychotropní a ostatní látky, způsobilé nepříznivě ovlivnit psychiku člověka, nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování.*

*Pozn.: Distribucí se dle tohoto školního řádu rozumí přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, přechovávání apod.*

- d) Žákům není dovoleno dopouštět se vůči jiným žákům fyzického nebo psychického násilí, či jakéhokoliv jednání, které může být prokazatelně posuzováno jako šikanování, tj. jednání vedoucí k ponižování lidské důstojnosti a omezování osobní svobody a lidských práv. Podle okolností ředitel školy uváží možnost výchovného opatření vůči žákům, kteří tento zákaz přestoupí a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

## 5.5 V rámci zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků se v mimořádných situacích postupuje následujícím způsobem:

- a) V případě náhlých zdravotních problémů bude žák se zdravotními problémy odeslán vyučujícím na vyšetření k lékaři (závodní lékař). Žáka doprovází osoba starší 18 let.
- b) V případě závažných zdravotních problémů (ztráta koordinace, ztráta vědomí, záchvat, úraz apod.) škola zajistí odvoz žáka do nemocnice, nebo přivolání zdravotnické záchranné služby a následné vyšetření.
- c) Vyučující pedagogický pracovník bezodkladně informuje vedení školy nebo kancelář školy.
- d) Vedení školy zajistí podání odpovídajících informací o zdravotním stavu žáka zákonným zástupcům žáka.
- e) Zákonní zástupci, žáci a zletilí žáci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, aktuálních změnách svého zdravotního stavu, zdravotních obtížích, a to s ohledem na ztížené zajištění lékařské pomoci, např. při exkurzích, odborné praxi, odborném výcviku, odborné práci na špatně dostupných pracovištích atp.

## 6 HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

### 6.1 Zásady hodnocení

Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacímu předmětu. Ve vyučovacím předmětu, v němž vyučuje více učitelů, určí stupeň prospěchu žáka za klasifikační období po vzájemné dohodě. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých vyučovacích předmětech se stupeň prospěchu neurčuje výhradně na základě průměru z hodnocení za příslušné období.

Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.

- a) Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech.
- b) Celková klasifikace v jednotlivých vyučovacích předmětech se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí.

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se hodnotí stupni 1 (výborný); 2 (chvalitebný); 3 (dobrý); 4 (dostatečný) a 5 (nedostatečný).

Není-li možné žáka hodnotit z některého vyučovacího předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen(a)“.

Na konci klasifikačního období v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však do 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných vyučovacích předmětů výsledky celkové klasifikace do výkazů školní matriky v ŠIS, a to v elektronické podobě.

Zákonní zástupci žáků (dále jen „zástupci žáků“) jsou informováni průběžně o prospěchu a chování žáka vhodným způsobem, zejména:

- a) třídním učitelem a učiteli jednotlivých vyučovacích předmětů na třídních schůzkách;
- b) třídním učitelem a učiteli příslušného předmětu, jestliže o to zástupci žáka požádají;

- c) třídním učitelem a učiteli jednotlivých vyučovacích předmětů v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, a to prokazatelným způsobem;
- d) průběžnou klasifikací v ŠIS.

#### **6.1.1 Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a s IVP**

Učitelé postupují při hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami podle doporučení školského poradenského zařízení. U žáků s individuálním vzdělávacím plánem (IVP) se hodnocení řídí doporučeními obsaženými v tomto plánu.

#### **6.1.2 Hodnocení žáků nadaných a mimořádně nadaných**

Učitelé postupují při hodnocení žáků nadaných a mimořádně nadaných podle doporučení školského poradenského zařízení.

### **6.2 Hodnocení žáků u závěrečné zkoušky**

Závěrečná zkouška se koná dle jednotného zadání. Hodnocení závěrečné zkoušky se řídí kritérii, jež jsou součástí tohoto zadání. Celkové hodnocení závěrečné zkoušky se řídí příslušnými ustanoveními vyhlášky č. 47/2005 Sb. o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a o ukončování vzdělávání v konzervatoři absolutoriem v platném znění.

### **6.3 Hodnocení žáků u maturitní zkoušky**

Maturitní zkouška je hodnocena v souladu s příslušnými ustanoveními vyhlášky č. 177/2009 Sb. o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou v platném znění. Kritéria hodnocení společné části maturitní zkoušky určuje MŠMT, kritéria a způsob hodnocení profilové části maturitní zkoušky navrhuje ředitel školy a schvaluje maturitní zkušební komise. Celkové hodnocení maturitní zkoušky se opět řídí příslušnými ustanoveními výše uvedené vyhlášky č. 177/2009 Sb.

### **6.4 Průběh a způsob hodnocení vzdělávání v nástavbovém studiu**

Průběh a způsob hodnocení vzdělávání v nástavbovém studiu se neodlišuje od způsobu hodnocení, jak je stanoven tímto školním řádem, včetně hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků s IVP.

### **6.5 Rozdělení předmětů**

Pro potřeby klasifikace se vyučovací předměty rozděluje do dvou skupin:

- a) teoretické (všeobecně vzdělávací, odborné)
- b) praktické (odborný výcvik, odborná praxe)

### **6.6 Klasifikace – teoretické předměty**

Při klasifikaci se hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktorů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů a schopnosti vyjádřit je;
- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti;

- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí;
- schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech;
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost;
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim;
- přesnost, výstižnost a odborná jazyková správnost ústního a písemného projevu;
- kvalita výsledků činností;
- osvojení účinných metod samostatného studia.
- Včasné příchody, dodržování přestávek

Výsledky vzdělávání se klasifikují stupni prospěchu podle této stupnice:

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. Na doplňující otázky odpovídá správně.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

### **6.7 Klasifikace – praktické předměty**

a) Při klasifikaci se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činnosti,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie,
- obsluha a údržba zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.
- včasné příchody, dodržování přestávek, správné omlouvání, vedení deníku OV

**b) K uzavření klasifikace je nutno předložit řádně doplněné deníky odborného výcviku/ praxe.**

c) *V oborech středního vzdělání ukončovaných maturitní zkouškou je podmínkou k uzavření klasifikace absolvování odborné praxe na reálných pracovištích ve stanoveném rozsahu a odevzdání protokolů o průběhu a rozsahu odborné praxe třídnímu učiteli.*

d) Dosažené výsledky se hodnotí podle této stupnice:

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Účelně

si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá surovin, materiálu, energie. Vzorně obsluhuje a udržuje zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k pracovním činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálu a energie se dopouští malých chyb. Zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žákův vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem je převážně kladný, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat surovin, materiálu a energie. K obsluze a údržbě zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být častěji podněcován. Překážky v práci překonává s pomocí učitele.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získaných teoretických poznatků dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti a na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně při práci a také o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálu a energie. V obsluze a údržbě výrobních nebo laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel má závažné nedostatky. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem není na potřebné úrovni. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují ani dolní hranice předepsaných ukazatelů. Práci na pracovišti si nedovede zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálu a energie. V obsluze a údržbě zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí, nástrojů a měřidel má závažné nedostatky.

## 6.8 Hodnocení chování

Chování žáka se hodnotí stupni: 1 – velmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – neuspokojivé.

Hodnocení chování navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli a schvaluje ředitel po projednání v pedagogické radě. Hodnocení chování neovlivňuje hodnocení výsledků ve vyučovacích předmětech. Chování žáků se hodnotí s ohledem na věkové zvláštnosti takto:

### **Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák uvědoměle dodržuje a aktivně prosazuje ustanovení vnitřního řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Ojedinele se může dopustit méně závažných přestupků vnitřního řádu školy.

### **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními vnitřního řádu školy. Dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků vnitřního řádu školy. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

### **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Chování žáka ve škole i mimo školu je v rozporu se zásadami morálky a pravidly soužití. Dopustí se takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků.

## 6.9 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- a) podklady pro hodnocení výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel či učitel odborného výcviku (dále jen „učitel“) zejména těmito metodami, formami a prostředky:
  - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
  - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
  - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy.
- b) učitel je povinen vést evidenci o každém hodnocení a klasifikaci žáka.
- c) žák musí být z vyučovacího předmětu vyzkoušen **alespoň čtyřikrát** za každé klasifikační období, z toho alespoň jednou ústně, není-li v rámci doporučení ŠPZ stanoveno jinak.
- d) učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Výsledky veškeré klasifikace zapisuje učitel do školního informačního systému.
- e) třídní učitel zaznamenává rovněž do školního informačního systému výchovná opatření s datem a zdůvodněním jejich udělení.
- f) kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně za celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- g) v jednom dni mohou žáci psát pouze jednu čtvrtletní písemnou práci nebo konat jinou zkoušku, která svým rozsahem překračuje 25 minut.

## 6.10 Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

- a) celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky jeho hodnocení v povinných předmětech a hodnocení jeho chování

- b) celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí se vyjadřuje takto:
- **prospěl s vyznamenáním**
  - **prospěl**
  - **neprospěl**
  - **nehodnocen**
- c) žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném povinném předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré.
- d) žák prospěl, nemá-li v žádném povinném předmětu prospěch nedostatečný.
- e) žák neprospěl, má-li z některého povinného předmětu i po opravné zkoušce prospěch nedostatečný, nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci 2. pololetí.
- f) nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, ředitel školy určí pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- g) nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, ředitel školy určí pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- h) žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- i) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
- j) má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení.

### 6.11 Komisionální zkoušky

- a) žák se hodnotí na základě výsledků komisionální zkoušky v těchto případech:
- požádá-li žák nebo jeho zástupce o přezkoušení žáka nebo koná-li se přezkoušení z podnětu ředitele střední školy,
  - koná-li opravné zkoušky.
- b) komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Komisi tvoří předseda, kterým je zpravidla třídní učitel žáka nebo jiný ředitelem školy pověřený učitel, zkoušející učitel, kterým je zpravidla učitel vyučující žáka danému vyučovacímu předmětu, a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět.
- c) žák koná v jednom dni nejvýše jednu komisionální zkoušku.

## 7 VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

### 7.1 Pochvaly a jiná ocenění

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a kázeňská opatření. Výchovná opatření se neuvádějí na vysvědčení.

**Pochvala ředitele školy:** Uděluje ředitel za mimořádný projev lidskosti, občanskou nebo školní iniciativu, záslužný čin nebo dlouhodobou úspěšnou práci.

**Pochvala třídního učitele a učitele OV:** Uděluje třídní učitel za výrazný projev školní iniciativy nebo déletrvající úspěšnou práci (po projednání s ředitelem).

**Jiná ocenění:** Ředitel nebo třídní učitel mohou udělit věcné ceny, uznání na slavnostních akcích apod.

### 7.2 Kázeňská opatření

Za závažné nebo opakovaná méně závažná provinění proti školnímu řádu lze žákovi uložit kázeňské opatření. Za jeden přestupek se ukládá pouze jedno kázeňské opatření.

**Napomenutí třídního učitele:** Za opakované neplnění domácích úkolů, opakovanou nepřipravenost, porušení BOZP, opakované zaspání, opakovanou nekázeň ve výuce.

**Důtka třídního učitele:** Za opakované porušení školního řádu (po napomenutí), neomluvenou absenci v řádu hodin, nevhodné chování k zaměstnancům, opakované slovní napadání spolužáků, svévolné opuštění výuky.

**Důtka ředitele školy:** Za opakované porušení (po důtce třídního učitele), neomluvený vyučovací den (do 8 hodin), fyzické napadení spolužáka, kouření, požití alkoholu/drog, poškozování majetku, krádež, hazardní hry.

### 7.3 Závažná kázeňská opatření

**Podmíněné vyloučení ze školy:** Za opakované porušení (po důtce ředitele), neomluvenou absenci v řádu více dnů, šikanu, obzvláště hrubé slovní napadení pracovníka, závažné porušení BOZP nebo fyzické napadení spolužáka s poraněním.

**Vyloučení ze školy:** Žákovi, kterému bylo uloženo podmíněné vyloučení a dopustil se dalšího porušení, nebo za distribuci návykových látek, fyzické napadení pracovníka školy.

## 8 PŘESTUPKY A JEJICH ŘEŠENÍ

### 8.1 Přehled přestupků a opatření

| Přestupek                     | První řešení     | Opakované řešení       |
|-------------------------------|------------------|------------------------|
| Pozdní příchod do 5 minut     | Ústní upozornění | Záznam ve třídní knize |
| Chybějící přezůvky            | Ústní upozornění | Záznam ve třídní knize |
| Vyrušování v hodinách (mobil) | Ústní upozornění | Záznam ve třídní knize |

|                                 |                  |                        |
|---------------------------------|------------------|------------------------|
| Nevhodné oblečení               | Ústní upozornění | Záznam ve třídní knize |
| Energetické nápoje (bez lékaře) | Ústní upozornění | Záznam ve třídní knize |
| Nenahlášená absence na OV       | Ústní upozornění | Záznam ve třídní knize |
| Nesplněný plán autoškoly        | Ústní upozornění | Záznam ve třídní knize |

**Metodika záznamů:** 1–3 záznamy = ústní řešení; 4 záznamy = napomenutí třídním učitelem; 5–9 záznamů = důtka třídního učitele; 10+ záznamů = návrh na důtku ředitele.

## 8.2 Závažné porušování školního řádu

| Přestupek                           | Řešení                                       |
|-------------------------------------|----------------------------------------------|
| Neomluvená absence 1–2 hodiny       | Důtka třídního učitele                       |
| Neomluvená absence 3–4 hodiny       | Důtka třídního učitele + upozornění rodičům  |
| Neomluvená absence 5–8 hodin        | Důtka ředitele + výchovná komise             |
| Neomluvená absence více než 8 hodin | Pohovor s ředitelem + individuální řešení    |
| Neomluvený vyučovací den            | Důtka ředitele školy                         |
| Nevhodné chování k učitelům         | Důtka třídního učitele nebo ředitele         |
| Fyzické napadení spolužáka          | Důtka ředitele (při zranění vyloučení)       |
| Kouření / alkohol / drogy           | Důtka ředitele (distribuce drog = vyloučení) |
| Šikana                              | Podmíněné vyloučení nebo vyloučení           |

**Upozornění:** Snížení známky z chování není samostatným kázeňským opatřením. Zámka z chování je výsledkem celkového hodnocení chování žáka v klasifikačním období.

## 9 PŘESTUPY, PŘERUŠENÍ A UKONČENÍ STUDIA

### 9.1 Přestup na jinou školu

Přestup žáka na jinou střední školu se uskuteční na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka. Ředitel stávající školy zašle řediteli nové školy všechny doklady a záznamy o žákovi; při přestupu během školního roku též výpis z klasifikačních záznamů k datu přestupu, popřípadě i předběžný návrh hodnocení.

### 9.2 Přerušování vzdělávání

Vzdělávání žáka lze na žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka přerušit. O přerušování rozhoduje ředitel školy. Přerušování vzdělávání nesmí být delší než dva roky, ledaže se jedná o zdravotní důvody. Doba přerušování se nezapočítává do doby vzdělávání.

### 9.3 Zanechání vzdělávání

Žák zanechá vzdělávání, jestliže:

- ukončil poslední ročník a úspěšně vykonal závěrečnou nebo maturitní zkoušku;
- přestoupil do jiné školy;
- mu bylo vzdělávání ukončeno vyloučením;
- neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku.

Jestliže se žák nezúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast není řádně omluvena, oznámí třídní učitel tuto skutečnost řediteli školy. Ředitel vyzve zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka, aby ve lhůtě 10 dnů od doručení výzvy doložil závažný důvod nepřítomnosti. Výzva musí obsahovat upozornění, že jinak bude nepřítomnost posuzována jako neomluvená absence a žák bude posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Nebudou-li důvody ve stanovené lhůtě doloženy, bude případ posuzován dle § 68 odst. 2 školského zákona.

## 9.4 Opakování ročníku

Do vyššího ročníku postupuje žák, který prospěl. Pokud žák neprospěl, může na jeho žádost ředitel povolit opakování ročníku; k žádosti nezletilého žáka se vyžaduje vyjádření zákonného zástupce. Povolit opakování téhož ročníku lze pouze jednou. Žák, který nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku.

## 10 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

### 10.1 Změny školního řádu

Vedení školy si vyhrazuje právo upravovat školní řád zejména s ohledem na vznik nových skutečností, které stávající řád neřeší. O jeho změnách musí být všichni vyučující i žáci neprodleně informováni. Změny školního řádu jsou účinné ode dne projednání Školskou radou, nejdříve však od 1. září následujícího školního roku, pokud se nejedná o neodkladná opatření.

### 10.2 Seznámení se školním řádem

Povinností žáka školy je seznámit se se školním řádem a řídit se jeho ustanoveními. Neznalost tohoto řádu žáka neomlouvá. Za prokazatelné seznámení žáka se školním řádem je odpovědný třídní učitel a učitel odborného výcviku. Seznámení se školním řádem se děje na začátku školního roku a je zaznamenáno v třídní knize nebo v ŠIS.

### 10.3 Zpracování osobních údajů

Všichni žáci souhlasí s tím, aby škola v souladu s nařízením GDPR a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, zpracovávala poskytnuté osobní údaje. Pro propagační účely mohou být využity i fotografie z výuky a aktivit školy. Poskytnutí údajů je dobrovolné a souhlas mohou kdykoliv odvolat písemnou formou.

*V Kroměříži dne 23. 6. 2026*

**Ing. Robert Babuka, Ph.D., MBA**

Ředitel školy

*Schválila Školská rada dne: 23.6.2026*