Vnitřní řád DDM při SOŠ BOSKO Kroměříž

Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád DDM je vydáván podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), v souladu se zakládající listinou střediska, ŠVP DDM a s navazujícími platnými předpisy, zejména:
   a. se zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících,
   b. s vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání,
   c. se zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů.
2. Vnitřní řád DDM vychází ze zřizovací listiny.
3. Vnitřní řád uvádí, stanoví a upravuje:
   a. podrobnosti k výkonu práv a povinnost dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci,
   b. provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení,
   c. podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně-patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
   d. podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů,
   e. podmínky přijímání a úplatu za zájmové vzdělávání
   f. způsob evidence účastníků zájmového vzdělávání.
4. Vnitřní řád se vztahuje na všechny účastníky pravidelné činnosti zájmového vzdělávání, stejně jako na všechny účastníky spontánních či nepravidelných aktivit, táborů a dalších aktivit DDM.

I. Základní identifikační údaje organizace

Název: Dům dětí a mládeže při SOŠ svatého Jana Boska v Kroměříži; DDM SOŠ BOSKO

Zřizovatel: Arcibiskupství olomoucké; Biskupské náměstí 1, 772 00 Olomouc

Právní forma:

Poslání: **Rozvíjíme kompetence účastníků k aktivnímu využívání volného času.** Kompetencí rozumíme vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty, které jsou důležité pro uplatnění jak v osobním životě, tak ve světě práce. Chceme v DDM rozvíjet ty kompetence, které účastníci již mají, nebo si osvojují novou kompetenci ve škole či DM. DDM navazuje na působení školy a DM a zasahuje do oblasti volného času žáků školy.

Obecný cíl: Chceme posilovat schopnost mladých lidí, aby porozuměli sami sobě, situaci, ve které žijí, aby dokázali navazovat zdravé mezilidské vztahy a uplatnili se v životě.
Konkrétní cíle odpovídají získání klíčových kompetencí, stanovených v RVP pro odborné vzdělávání. Primárně za získání kompetencí odpovídá škola.

DDM je určen: žákům a pracovníkům SOŠ BOSKO a externím účastníkům. DDM vyvíjí činnost uprostřed velkého areálu SHŠS Kroměříž, kde studuje mnoho žáků, kteří se mohou také činnosti DDM účastnit. DDM nabízí spolupráci i jiným organizacím, zejména těm, kteří pomáhají naplňování poslání DDM. Jedná se především o SHM Kroměříž a AG Kroměříž.

Činnost DDM je důležitým článkem systému prevence sociálně patologických jevů SOŠ BOSKO.

II. Práva a povinnost účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců

Práva účastníků

1. Účastníci májí právo navštěvovat aktivitu, do které se registrovali. Účastníci mají právo na rozvoj osobnosti dle nadání, fyzických či rozumových schopností.
2. Účastníci mají právo využívat prostory a vybavení DDM v souladu s navštěvovanou aktivitou, s ohledem na její obsah, zaměření a termín.
3. Účastníci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na péči v rámci možností DDM.
4. Účastníci mají právo na ochranu před jakýmkoli tělesným nebo duševním násilím a nedbalým zacházením.
5. Účastníci mají právo na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich integrální vývoj.
6. Zákonní zástupci (dále jen ZZ) nezletilých účastníků mají právo na informace o chování a výsledcích činnosti, týkajících se jejich dítěte.
7. Účastníci i ZZ mají právo přispívat svými nápady a podněty k zájmové činnosti a mohou se tak podílet na tvorbě programu. Přitom se úměrně přihlíží k jejich věku a stupni vývoje.
8. Účastníci mají právo být při první aktivitě seznámeni s předpisy DDM a pokyny k ochraně zdraví a PO.

Povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců

1. Účastníci jsou povinni dodržovat Vnitřní řád DDM, provozní řád jednotlivých prostor.
2. Účastníci jsou povinni se řídit pokyny pracovníků či vedoucích zájmových útvarů DDM, případně dalších zaměstnanců SOŠ BOSKO, vydanými v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem SOŠ BOSKO.
3. Účastníci a zákonní zástupci jsou povinni své názory a mínění vyjadřovat slušným a zdvořilým způsobem.
4. Účastníci a zákonní zástupci nezletilých účastníků jsou povinni informovat DDM o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích svého dítěte nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na bezpečnost při prováděné činnosti, nebo ohrozit další účastníky.
5. Účastníci jsou povinni hlásit úrazy zodpovědným pracovníkům.
6. Při zjištění přestupků proti vnitřnímu řádu budou učiněna tato opatření:
    a. napomenutí,
    b. vyloučení s podmínkou (se stanovením zkušební lhůty),
    c. vyloučení z DDM.

III. Práva a povinnost pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo na:

1. zajištění podmínek potřebných pro výkon pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany účastníků nebo jejich zákonných zástupců,
2. ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti,
3. výběr a uplatňování metod, forem a prostředků výchovné a vzdělávací činnosti, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání a etickým kodexem DDM,
4. objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

1. řídit se ve své činnosti platnými zákony, vyhláškami, nařízeními a dalšími právními předpisy, vnitřním řádem a vnitřními předpisy SOŠ BOSKO a DDM,
2. dodržovat zásady úcty, pravidla morálky a slušného chování,
3. v průběhu pracovně-právního vztahu neprodleně informovat ředitele o případných změnách týkajících se bezúhonnosti a zdravotního stavu, ovlivňujících předpoklady pro výkon funkce pedagogického pracovníka,
4. zachovávat mlčenlivost o skutečnostech týkajících se účastníků zájmového vzdělávání.

IV. Provoz a vnitřní režim

1. Provoz DDM je celoroční. Jednotlivé aktivity probíhají ve dnech školního vyučování. Není-li ve výjimečných případech stanoveno jinak, je provoz DDM přerušen v době školních prázdnin. Vše probíhá na základě ročního plánu činnosti a školního vzdělávacího programu DDM.
2. V průběhu školního roku je provoz zajišťován ve všedních dnech od 13.00 do 21.00 hod. Užívání prostor nad rámec stanovené provozní doby jednotlivé aktivity je možné výhradně na základě předchozí dohody s odpovědným pracovníkem.
3. Kroužky probíhají podle předem stanoveného rozvrhu. Rozvrh kroužků je k dispozici v informačním systému DDM – nástěnky a web školy.
4. V období školních prázdnin mohou organizovány pobytové a jiné akce podle schváleného plánu.
5. Pracovníci DDM jsou zodpovědní za svěřené žáky po celou dobu činnosti programu, na který jsou účastníci přihlášeni.
6. Jednotlivé prostory mají stanovený svůj vlastní provozní řád, účastníci jsou povinni se jím řídit.
7. Ve všech prostorách, kde probíhá činnost DDM, platí:
   a. Zákaz vnášet nebezpečné předměty a zbraně.
   b. Zákaz užívat návykové látky (§ 2 písmeno a) Zák. č. 65/2017 Sb. - návykovou látkou se rozumí alkohol, tabák, omamné a psychotropní látky a jiné látky s psychoaktivními účinky, jejichž užívání může vést nebo se podílet na vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování. Zákaz vstupu pod jejich vlivem.
   c. Zákaz užívání vulgárních výrazů.
   d. Zákaz pořizování fotografických a audiovizuálních materiálů bez předchozího souhlasu vedoucího dané aktivity a dalších pověřených osob.
8. Během aktivit DDM může být pořizována fotodokumentace a audiodokumentace vedením DDM či SOŠ BOSKO. Souhlas od účastníků se v tomto případě předpokládá. Účastníci či jejich zákonní zástupci mohou vyjádřit nesouhlas s dokumentací a tento nesouhlas respektují všichni.

V. Podmínky při zajišťování bezpečnosti ochrany zdraví a požární ochrany účastníků zájmového vzdělávání a jejich ochrany před sociálně-patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Při veškeré činnosti jsou pracovníci povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj.

2. Vedoucí jednotlivých aktivit jsou povinni dbát pravidel BOZP a účastníkům poskytnout nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a vyžadovat jejich dodržování.
3. Vedoucí aktivit zájmového vzdělávání jsou povinni provádět základní poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při zahajování každé zájmové činnosti:
   a. o poučení účastníků pravidelných zájmových činnost provést písemný zápis do třídní knihy,
   b. při zahajování zájmového vzdělávání mohou provádět poučení ústně, ale prokazatelně.
4. Za řízení a kontrolu na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků aktivit DDM odpovídá ředitel a v rozsahu daném pracovní smlouvou a pracovní náplní všichni zaměstnanci DDM.
5. V případě zjištění skutečnosti, která je v rozporu s bezpečností práce nebo s hygienickými předpisy, je každý pracovník povinen tuto skutečnost neprodleně nahlásit svému nadřízenému.
6. Účastníkům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru pracovníka DDM.
7. Všichni pracovníci DDM, všichni účastníci programů DDM i jejich zákonní zástupci jsou povinni všemožně předcházet všem projevům i náznakům rasismu, xenofobie, agresivity a všem způsobům šikanování, obtěžování či zneužívání, které nesmí být v jakékoliv formě akceptovány.
8. Účastníci programu DDM se v případě pocitu ohrožení či skutečného ohrožení mohou obrátit na kteréhokoliv pedagogického pracovníka DDM nebo přímo na vedení SOŠ BOSKO. Ohlášené případy musí být neprodleně a účinně řešeny a případné oběti musí být poskytnuta okamžitá pomoc.
9. Při přecházení účastníků na místa vyučování či jiných aktivit mimo budovu DM nebo mimo budovu SOŠ BOSKO se účastníci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázející osoby. Před takovými akcemi doprovázející osoba účastníky zvlášť poučí o bezpečnosti. Pro společné akce a pobyty v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou účastníci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

VI. Podmínky zacházení s majetkem DDM nebo SOŠ BOSKO (dle jen DDM)

1. DDM hospodaří s vlastním majetkem a s majetkem, který má v nájmu.
2. Všichni účastníci a přítomné osoby jsou povinni nakládat s majetkem DDM účelně, šetrně a hospodárně. Je zakázáno poškozovat, ničit a znečišťovat zařízení DDM.
3. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku DDM, účastníků, zaměstnanců, či jiných osob hradí ten, který poškození způsobil či jeho zákonní zástupci (rodiče).
4. V případě zapůjčení pomůcek a vybavení je nutné vrátit vše v původním stavu.
5. V případě ztráty nebo úmyslného zničení má DDM nárok na vymáhání úhrady vzniklé škody.

VII. Podmínky přijímání a úplata za zájmové vzdělávání

1. Přijímání k účasti na zájmovém vzdělávání je prováděno bez omezení v souladu s těmito pravidly:
   a. K účasti v pravidelných zájmových činnostech nebo příležitostných činnostech může být zájemce přijat pouze na základě písemné přihlášky, podepsané zákonným zástupcem nezletilého zájemce, popřípadě osobně zletilým zájemcem. Údaje vyžadované v přihlášce jsou evidovány ve školní matrice.

b. Počet přijímaných účastníků je limitován předpisy pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a podmínkami pro kvalitní zajištění obsahové náplně.
c. Přihlášení účastníka je platné až po přijetí písemné a náležitě podepsané přihlášky.

2. **Zájmová činnost v DDM je bezplatná.** Poplatky mohou být vybírány v případě přímých nákladů ve spojení s aktivitou (např.: vstupné, nákup materiálu, který následně slouží pouze účastníkovi). Poplatky jsou schválené předem vedoucím DDM. Úplata za účast na aktivitách DDM je provedena hotově, účastník obdrží příjmový pokladní doklad.
3. Odhlášení z pravidelné zájmové činnosti nebo příležitostné akce je možné písemně účastníkem (zákonným zástupcem účastníka) nebo ze zdravotních důvodů telefonicky. Případné vrácení části úplaty je možné.
4. Ředitel školy může v případě závažného porušení povinnost stanovených školským zákonem nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení účastníka z DDM (§ 31 zák. č. 561/2004 Sb.), v tomto případě se případná úplata nevrací.

VIII. Způsob evidence účastníků zájmového vzdělávání

Údaje o účastnících zájmového vzdělávání jsou evidovány ve školní matrice SOŠ BOSKO. Shromažďována jsou data, která vyžaduje Školský zákon (561/2004, §28, odst. 2):

1. Jméno a příjmení, rodné číslo, popřípadě datum narození, nebylo-li rodné číslo dítěti, žákovi nebo studentovi přiděleno, dále státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li dítě, žák nebo student na území České republiky,
2. údaje o vzdělávání,
3. údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student sociálně znevýhodněn, pokud je škole nebo školskému zařízení tento údaj zákonným zástupcem dítěte nebo nezletilého žáka nebo zletilým žákem či studentem poskytnut,
4. údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
5. jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, a adresu pro doručování písemnost, telefonické a e-mailové spojení.

IX. Závěrečná a přechodná ustanovení

1. Tento vnitřní řád je závazný pro všechny zaměstnance DDM a všechny účastníky.
2. Prokazatelné seznámení interních zaměstnanců DDM s vnitřním řádem je provedeno podpisovým záznamem. Za provedení těchto úkonů odpovídá ředitel.
3. Prokazatelné seznámení účastníků zájmového vzdělávání (jejich zákonných zástupců) s tímto vnitřním řádem je provedeno jeho publikováním v prostoru aktivit DDM a na veřejně přístupné internetové adrese SOŠ BOSKO. Účastníci stvrzují seznámení s aktuálním zněním vnitřního řádu DDM svým podpisem na přihlášce.

Vypracoval v Kroměříži 15. 10. 2020 Petr Kopřiva