tel.: 573 504 581, mob.: +420 731 655 703
sosbosko@sosbosko.cz | www.sosbosko.cz

VNITŘNÍ ŘÁD DOMOVA MLÁDEŽE

Verze	07 (nahrazuje Vnitřní řád DM ze dne 29. 5. 2024)
Působnost	ubytovaní žáci, zákonní zástupci nezletilých žáků, zaměstnanci domova mládeže
Zpracoval / schvaluje	Ing. Robert Babuka, Ph.D., MBA, ředitel školy
Platnost / účinnost	10.11.2026/ 1.12.2026

1. Základní ustanovení

1.1 Domov mládeže Střední odborné školy svatého Jana Boska, Pavlákova 3942/1, Kroměříž (dále jen „DM“), je školské výchovné a ubytovací zařízení Střední odborné školy svatého Jana Boska (dále jen „škola“). Ubytovaným žákům poskytuje ubytování, výchovně vzdělávací činnost navazující na vzdělávání ve škole a školní stravování (§ 2 vyhlášky č. 108/2005 Sb.).

1.2 Cílem výchovy v DM je vychovávat poctivé občany a dobré křesťany a připravovat žáky na zodpovědný život ve společnosti. Vychovatelé vycházejí z preventivního výchovného systému sv. Jana Boska a z asistence (osobní přítomnosti vychovatele mezi žáky). Pilíři systému jsou rozum, náboženství a laskavost.

1.3 DM navazuje na výchovu v rodině a na výchovně vzdělávací práci školy. Vychovatelé spolupracují se školním kaplanem, učiteli, školním poradenským pracovištěm, zákonnými zástupci nezletilých žáků a rodiči zletilých žáků.

1.4 Zřizovatelem školy je Arcibiskupství olomoucké. Ředitelem DM je ředitel školy (dále jen „ředitel“). Vedením DM je pověřen vedoucí vychovatel. Za celkový chod DM odpovídají ředitel a vedoucí vychovatel. Základní organizační jednotkou je výchovná skupina vedená vychovatelem (§ 3 vyhlášky č. 108/2005 Sb.). Žáci jsou ubytováni odděleně podle pohlaví.

1.5 Vnitřní řád vydává ředitel podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon (dále jen „ŠZ“), a vyhlášky č. 108/2005 Sb. Upravuje práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy s pedagogickými pracovníky, provoz a vnitřní režim, bezpečnost a ochranu zdraví, ochranu před rizikovým chováním a zacházení s majetkem.

1.6 Žáci se neřídí pouze tímto řádem. Usilují také o poznání a dodržování nepsaných, společensky uznávaných pravidel slušného chování.

1.7 Škola jako správce zpracovává osobní údaje žáků a zákonných zástupců podle nařízení (EU) 2016/679 (GDPR) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

2. Umístění v DM, ukončení umístění a úplata

2.1 Žák je do DM umístěn na základě přihlášky na jeden školní rok. Přihlášku podává zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák, a to na každý školní rok znovu. Termín podání přihlášky na další školní rok (zpravidla do 31. května) stanoví ředitel a zveřejní jej na webu školy (§ 4 odst. 2 a 3 vyhlášky č. 108/2005 Sb.). Na umístění není právní nárok.

2.2 Při rozhodování ředitel přihlíží ke vzdálenosti bydliště, dopravní obslužnosti, sociálním poměrům a zdravotnímu stavu žáka (§ 4 odst. 1 vyhlášky č. 108/2005 Sb.). Při jinak srovnatelných podmínkách mají přednost žáci oborů vzdělání s výučním listem.

2.3 Ředitel písemně vyrozumí zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka o umístění nebo neumístění do 15 dnů od termínu pro podání přihlášek (§ 4 odst. 4 vyhlášky č. 108/2005 Sb.).

2.4 V průběhu školního roku se umístění v DM ukončí, pokud (§ 4 odst. 5 vyhlášky č. 108/2005 Sb.):

a) o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
b) opakovaně není ve stanoveném termínu uhrazena úplata za ubytování nebo stravování a nebyl s ředitelem dohodnut jiný termín úhrady,
c) žák přestal být žákem střední školy,
d) žákovi bylo povoleno přerušení vzdělávání,
e) žák byl z DM vyloučen podle § 31 ŠZ (čl. 8.3 a 8.4),
f) se žák přestěhoval do místa, kde sídlí škola, ve které se vzdělává.

2.5 Žádost o ukončení ubytování se podává písemně nejpozději 10 dnů před plánovaným ukončením. Při nedodržení této lhůty může být účtována úplata za další měsíc. Při ukončení ubytování v průběhu měsíce se úplata za tento měsíc nevrací.

2.6 Výši úplaty za ubytování stanoví ředitel ceníkem. Úplata na následující měsíc je splatná do 20. dne předchozího kalendářního měsíce na účet školy, pokud není písemně dohodnuto jinak. Úplata za stravování se řídí pravidly provozovatele školní jídelny.

tel.: 573 504 581, mob.: +420 731 655 703
sosbosko@sosbosko.cz | www.sosbosko.cz

3. Práva a povinnosti žáků

3.1 Žák má právo

a) podílet se na organizaci kulturní, duchovní, společenské a sportovní činnosti DM,
b) účastnit se zájmové činnosti a duchovních a výchovných akcí pořádaných nebo doporučených DM,
c) dávat prostřednictvím vychovatelů návrhy a připomínky ke všem otázkám života v DM,
d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se jeho pobytu v DM; jeho vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje,
e) požádat kterýkoli den v týdnu svého vychovatele o udělení vycházky,
f) být informován o průběhu své výchovy v DM,
g) na ochranu před násilím, šikanou a diskriminací a na pomoc vychovatele a školního poradenského pracoviště.

3.2 Žák je povinen

3.2.1 seznámit se s vnitřním řádem, režimem DM a předpisy k ochraně zdraví a bezpečnosti (požární řád, požární poplachová směrnice, požární evakuační plán) a dodržovat je. Seznámení stvrzuje svým podpisem,

3.2.2 chovat se obezřetně, neohrožovat zdraví své ani jiných osob, chránit majetek svůj, DM i ostatních a řídit se pokyny pracovníků DM,

3.2.3 vyvarovat se podvodů, krádeží, užívání návykových látek, sexuálního jednání a neetického chování. Nesmí přicházet do DM v nezpůsobilém zdravotním stavu a nesmí svévolně opustit DM mimo dobu osobního volna bez předchozí domluvy s vychovatelem,

3.2.4 řádně docházet do DM a účastnit se organizačních a výchovných schůzek skupiny a týdenního úklidu a dobrovolně též zájmových aktivit,

3.2.5 informovat vychovatele o důležitých okolnostech týkajících se svého zdravotního stavu a podmínek pobytu, zejména o důvodu a místě pobytu mimo DM ve dnech školního vyučování a o příčině neúčasti při výuce ve škole,

3.2.6 podílet se na úklidu vlastního pokoje a pomáhat při údržbě okolí DM v rámci služeb domluvených s vedoucím vychovatelem,

3.2.7 respektovat práva druhých, a to zejména tak, že:

a) se chová tolerantně a ohleduplně ke spolubydlícím a respektuje jejich potřebu studia a soukromí. V době studijního klidu, přípravy na večerku a po večerce nejsou dovoleny vzájemné návštěvy na pokojích ani shromažďování ve společných prostorách. Návštěvy na pokojích opačného pohlaví jsou zakázány. Výjimku povoluje vychovatel ve službě,
b) musí-li studovat po večerce, neruší spolubydlící. Vyžadují-li to okolnosti, požádá vychovatele v noční službě o určení místa ke studiu,
c) je ohleduplný při používání mobilního telefonu a jiné elektroniky, zejména v době studijního a nočního klidu. Nepoužívá je při organizované činnosti a v kapli a nepořizuje zvukové ani obrazové záznamy osob bez jejich souhlasu,
d) nenarušuje kázeň, veřejný pořádek a sousedské vztahy. Nesedí na oknech, nevyklání se z nich, nevyhazuje z nich věci a nepokřikuje na kolemjdoucí,

3.2.8 neprodleně oznámit vychovateli šikanu, násilí, úraz nebo jiné ohrožení zdraví či bezpečnosti, o kterém se dozví.

3.3 Vztahy žáků s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci

3.3.1 Vztahy v DM jsou založeny na důvěře, respektu a spolupráci. Žáci se ke všem chovají zdvořile, zdraví je, vychovatele oslovují „pane vychovateli“ / „paní vychovatelko“ a vykají jim. Zaměstnanci oslovují žáky jménem.

3.3.2 Žáci plní pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a tímto řádem a dbají pokynů ostatních zaměstnanců DM.

4. Práva a povinnosti zákonných zástupců a zletilých žáků

4.1 Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo

a) být nejméně jednou ročně (např. při třídních schůzkách školy) informováni o chování a aktivitě žáka. Bez zbytečného odkladu jsou informováni o dlouhodobé nepřítomnosti žáka v DM, o stavu osobního účtu žáka, o udělených výchovných opatřeních, o změně zdravotního stavu a o dalších závažných skutečnostech. Rodiče zletilých žáků a osoby, které vůči nim plní vyživovací povinnost, mají právo na informace podle § 21 ŠZ,
b) podávat vedení DM a vychovatelům připomínky k pobytu žáka v DM,
c) dohodnout s vychovatelem úpravu režimových podmínek pobytu žáka v rámci tohoto řádu.

4.2 Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

4.2.1 zajistit, aby žák řádně docházel do DM,

4.2.2 na vyzvání vedoucího vychovatele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se výchovy žáka,

4.2.3 informovat DM o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh výchovy nebo ohrozit zdraví žáka, a vybavit žáka potřebnými léky,

4.2.4 předem oznamovat a zdůvodňovat nepřítomnost žáka v DM (odjezd v průběhu týdne, odklad obvyklého příjezdu apod.) telefonicky nebo prostřednictvím EduPage,

4.2.5 oznamovat změny údajů uvedených v přihlášce (bydliště, doručovací adresa, telefon) a další údaje podstatné pro výchovu nebo bezpečnost žáka (např. změna pravidelného příjezdu),

4.2.6 hradit úplatu za ubytování a stravování ve stanovených termínech (čl. 2.6).

4.3 Povinnosti podle čl. 4.2.3 až 4.2.5 a čl. 2.5 plní zletilý žák sám.

5. Bezpečnost a ochrana zdraví, ochrana před rizikovým chováním

5.1 **Dohled a poučení.** Dohled nad žáky zajišťuje vychovatel ve službě, v noci vychovatel v noční službě (§ 29 ŠZ). Na začátku školního roku a při každé změně jsou žáci prokazatelně poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví, požární ochraně, chování na vycházkách a o epidemiologických opatřeních. O poučení se pořizuje záznam. Vychovatelna je ohlašovnou požárů, provozních havárií a závad a je v ní umístěna lékárnička.

5.2 **Úrazy.** Žák ohlásí úraz ihned vychovateli ve službě. Vychovatel zajistí první pomoc, případně lékařské ošetření, zapíše úraz do knihy úrazů (vyhláška č. 64/2005 Sb.) a bez zbytečného odkladu informuje zákonného zástupce nezletilého žáka.

5.3 **Nemoc.** Žák oznamuje vychovateli onemocnění a užívání léků. Při onemocnění vyžadujícím delší léčbu odjíždí domů. U nezletilého žáka vychovatel neprodleně informuje zákonného zástupce a dohodne s ním odvoz nebo vyzvednutí žáka. Do odjezdu je žák pod dohledem, při infekční nemoci nebo podezření na ni na izolačním pokoji. Se svolením vychovatele může žák zůstat v DM nejdéle jeden den a dodržuje léčebný režim. Na lékařskou kontrolu si žák dojde v místě bydliště. Odchod k lékaři hlásí žák předem vychovateli a po návratu mu sdělí výsledek vyšetření. Onemocní-li žák doma, oznámí to DM nejpozději v den obvyklého příjezdu. Do DM se vrací zcela zdráv.

5.4 **Návykové látky.** Žákům je zakázáno užívat, vnášet, přechovávat a distribuovat návykové látky včetně jejich obalů, zejména tabákové výrobky včetně zahřívaných, elektronické cigarety a vodní dýmky, alkohol, omamné a psychotropní látky. Zakázáno je také přicházet do DM pod jejich vlivem. Jde o rizikové chování, na které DM reaguje oznamovací a poradenskou cestou. Kouření a užívání elektronických cigaret a obdobných výrobků je zakázáno v budově DM, v jejím okolí do 50 m (vyhláška města Kroměříž) a na všech akcích DM (zákon č. 65/2017 Sb.). Při důvodném podezření DM informuje zákonného zástupce, podle závažnosti orgán sociálně-právní ochrany dětí (dále jen „OSPOD“) a školu a při podezření na trestný čin Policii ČR. Je-li žák ohrožen na zdraví, DM zajistí lékařskou, případně poradenskou pomoc. Nemůže-li DM zajistit dostatečný dohled nad zdravotním stavem žáka, zajistí zákonný zástupce jeho pobyt mimo DM.

5.5 **Šikana, násilí, diskriminace.** Zakázány jsou projevy rasismu, nesnášenlivosti, násilí, šikany včetně kyberšikany, vandalismu a jiné jednání snižující lidskou důstojnost. Zakázáno je také šíření pornografie, podíl na jiné nezákonné činnosti a pořizování a šíření záznamů s cílem zesměšnit nebo poškodit jiné osoby či dobré jméno DM. Takové jednání nesmí žák tolerovat ani vůči jiným, ani vůči sobě a oznamuje je vychovateli. Postup řešení stanoví preventivní program školy včetně programu proti šikanování. Zvláště závažné porušení vede k vyloučení (čl. 8.4).

5.6 **Další zákazy.** Žákům není dovoleno:

a) vnášet zbraně, pyrotechniku a jiné předměty ohrožující zdraví a hrát hazardní hry,
b) vnikat do DM nebo jej opouštět oknem či takové jednání umožnit jiné osobě,
c) zasahovat do elektrických zařízení a manipulovat s otevřeným ohněm (svíčky, vonné tyčinky apod.),
d) poškozovat hasicí přístroje a požárně bezpečnostní zařízení,
e) chovat zvířata v DM,
f) přemísťovat nábytek. Dovoz vlastního vybavení schvaluje vedoucí vychovatel,
g) vstupovat na pokoje vychovatelů,
h) jezdit na kolečkových bruslích, kolech, skateboardech apod. bez písemného souhlasu zákonného zástupce. Koupání a bruslení je dovoleno jen na vyhrazených místech.

5.7 **Elektrické spotřebiče.** Povoleny jsou pouze registrované spotřebiče související s ubytováním a přípravou na vyučování (holicí strojek, vysoušeč vlasů, kulma, budík, nabíječka, notebook, audiotechnika, prodlužovací kabel apod.). Vlastník předloží revizi podle ČSN, kterou si zajistí na vlastní náklady. Zakázány jsou tepelné spotřebiče (vařiče, rychlovarné konvice, kávovary, toustovače, přímotopy apod.) a televizory. Za povolené spotřebiče DM neodpovídá. Koncesionářský poplatek hradí vlastník.

5.8 **Hygiena a pořádek.** Žák dodržuje zásady osobní hygieny a udržuje pořádek ve svých věcech. Denně vynáší odpadkový koš, podílí se na denním a týdenním úklidu pokoje a v daných termínech si vyměňuje ložní prádlo. Přes den je lůžkovina uložena v úložném prostoru postele a osobní věci a oblečení jsou ve skříních. Nechávat oděvy a jiné předměty volně pohozené mimo úložné prostory je zakázáno. Nádoba na tříděný odpad (plasty) je v předsíňce vychovatelny. V rámci veřejně prospěšné činnosti žák přispívá k pořádku ve společných prostorách a okolí DM. Po budově se žák pohybuje v domácí obuvi a slušném oblečení. Podle druhu práce používá ochranné pomůcky. Kuchyňské nádobí se z jídelny a kuchyněk neodnáší. V kuchyňkách se dodržují jejich provozní řády. Potraviny podléhající zkáze ukládá žák podepsané do lednice, trvanlivé potraviny na

vyhrazené místo v pokoji, nikdy ne na parapety. Přes víkend lze v lednici ponechat pouze nápoje, trvanlivé potraviny a potraviny v neotevřených originálních obalech. Ostatní potraviny budou zlikvidovány bez náhrady. Vychovatel ve službě denně hodnotí pořádek na pokojích.

5.9 Žák má vždy u sebe průkaz zdravotní pojišťovny (nebo jeho kopii) a občanský průkaz a dodržuje epidemiologická opatření, o kterých byl poučen. Při jejich opakovaném nedodržování mu bude uloženo kázeňské opatření.

6. Zacházení s majetkem

6.1 Žák šetří majetek DM a hospodárně nakládá s energií, vodou, potravinami a spotřebním materiálem. Je zakázáno poškozovat nebo odcizovat majetek DM a jiných osob a vylepovat plakáty a obrázky na inventář a zdi. Způsobenou škodu je povinen nahradit žák, případně jeho zákonný zástupce. Výši náhrady stanoví ředitel.

6.2 Závady na majetku a vybavení DM a ztrátu osobních věcí nebo peněz oznamuje žák neprodleně vychovateli.

6.3 Žák obdrží klíč od pokoje a odpovídá za škody vzniklé na svém pokoji. Při ztrátě klíče uhradí novou cylindrickou vložku a sadu klíčů (5 ks) v pořizovací ceně. Pokoj zamyká vždy, když jej nikdo neužívá, ale bezdůvodně jej nezamyká zevnitř. Osobní věci zamyká v zásuvce. Cenné věci a vyšší částky peněz do DM nevnáší. Výjimku povoluje vychovatel, kterému žák tuto skutečnost oznámí.

6.4 Při ukončení ubytování předá žák řádně pokoj, užívané vybavení, klíče, čipovou kartu a zapůjčený inventář podle pokynů vychovatele.

6.5 DM poskytuje bezplatné připojení k internetu, ale negarantuje jeho dostupnost a rychlost.

7. Provoz a vnitřní režim

7.1 Žák přijíždí do DM v den před zahájením vyučování v týdnu (příjezdový den) od 17:00 do 21:00 hod. Výjimku povoluje vedoucí vychovatel. Se souhlasem zákonného zástupce může přijet v pondělí ráno, pokud tím nenaruší vyučování. V odjezdový den (zpravidla v pátek) opouští DM do 15:00 hod. Při příchodu se u recepce bez vyzvání prokáže ubytovacím průkazem.

7.2 Nezletilý žák nesmí bez předchozího (zpravidla písemného) souhlasu zákonného zástupce odjíždět během týdne domů ani jinak opouštět Kroměříž. Odjezd domů je možný nejpozději do 21:00 hod. (platí i pro zletilé), příjezd nejdříve po 6:00 hod. Pozdější příchod ze školy, z vycházky nebo z domova žák zdůvodní vychovateli ve službě.

7.3 Návštěvy zvenčí přijímá žák do 19:00 hod. v klubovně. Na pokoji mohou žáka navštívit rodiče, rodinní příslušníci a učitelé, kteří se ohlásí vychovateli ve službě. Návštěvy opačného pohlaví na pokojích jsou zakázány.

7.4 Při večerce má žák připravenou lůžkovinu a noční oblečení a zhasne stropní světlo. Po večerce nepoužívá akustické spotřebiče ani počítač. Prodloužení osobní večerky ke studiu nebo sledování pořadu povoluje na žádost vedoucí vychovatel, nejdéle do 23:00 hod., a to při dodržení nočního klidu.

7.5 **Duchovní a výchovný program.** Večerní skupinové setkání („slovo na dobrou noc“) navazuje na zvyk Dona Boska zamyslet se na konci dne nad prožitým. Je tematicky zaměřené a pro zájemce po něm následuje modlitba. Ranní dochvilné vstávání je přípravou na zaměstnání. Ranní setkání v kapli tvoří krátká myšlenka na den a pro zájemce modlitba. Program „Cesta zralosti“ navazuje na salesiánský preventivní systém. Koná se v úterý od 19:00 do 20:00 hod. a v tento den nahrazuje první hodinu studijního klidu.

7.6 Denní režim

6:00	konec nočního klidu
6:00 – 7:45	ranní hygiena, úklid pokojů, výdej snídaně
6:00 – 7:15	ranní setkání v kapli (čas podle začátku praxe a výuky)
11:15 – 14:00	oběd
17:00 – 18:45	večeře
19:00 – 20:30	studijní klid (v úterý 19:00 – 20:00 Cesta zralosti)
21:00	skupinové setkání – slovo na dobrou noc
21:15 – 21:30	příprava na večerku, osobní hygiena
21:30	večerka
22:00 – 6:00	noční klid

7.7 Vycházky

a) O chování na vycházkách jsou žáci poučeni na začátku školního roku. Vycházku nezletilého žáka mimo Kroměříž lze povolit jen se souhlasem zákonného zástupce.

b) Doba vycházek: 1. ročník do 18:00, 2. ročník do 19:00, 3. ročník do 20:00, nástavbové studium do 21:00 hod. V příjezdový den je vycházka povolena nejdéle do 21:00 hod.

c) Vychovatel může vycházky omezit nebo dočasně zakázat. Jde o režimové opatření, nikoli o výchovné opatření. Důvodem může být zejména zhoršení školních výsledků, žádost zákonného zástupce, opakované či závažné porušení tohoto řádu nebo uložené kázeňské opatření.

d) Při nečekaném zdržení na vycházce žák telefonicky uvědomí vychovatele ve službě.

8. Výchovná opatření

8.1 **Pochvaly** (§ 9a odst. 1 a 2 vyhlášky č. 108/2005 Sb.):

a) pochvala vychovatele nebo vedoucího vychovatele (pověřených pedagogických pracovníků) se uděluje za výrazný projev aktivity a iniciativy nebo za dlouhodobou úspěšnou práci v životě DM,

b) pochvala ředitele nebo jiné ocenění se uděluje za mimořádný projev občanské nebo studijní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, dlouhodobou prospěšnou činnost nebo reprezentaci DM.

8.2 **Kázeňská opatření bez právních důsledků** se ukládají za zaviněné porušení tohoto řádu podle jeho závažnosti (§ 9a odst. 3 vyhlášky č. 108/2005 Sb.):

a) **napomenutí vychovatele** – za jednotlivé drobné porušení (např. nepořádek, rušení klidu, pozdní návrat z vycházky),

b) **důtka vychovatele** – ukládá ji vychovatel nebo vedoucí vychovatel jako pověřený pedagogický pracovník, a to za opakované drobné porušení nebo za závažnější porušení (např. neomluvená nepřítomnost, návštěva na pokoji opačného pohlaví, používání zakázaného spotřebiče),

c) **důtka ředitele** – za závažné porušení (např. kouření, alkohol, úmyslné poškození majetku) nebo za další porušení po uložení důtky vychovatele.

8.3 **Podmíněné vyloučení a vyloučení z DM** (§ 31 odst. 2 ŠZ). Při závažném zaviněném porušení povinností může ředitel na návrh vedoucího vychovatele nebo z vlastního podnětu rozhodnout ve správním řízení o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka z DM. Závažným porušením je zejména vnášení, užívání nebo distribuce návykových látek, krádež, úmyslné ohrožení zdraví, šikana nebo další porušení po uložení důtky ředitele. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel zkušební lhůtu nejvýše na jeden rok. Dopustí-li se žák v této lhůtě dalšího zaviněného porušení, může ředitel rozhodnout o jeho vyloučení. Řízení se zahajuje do dvou měsíců ode dne, kdy se ředitel o porušení dozvěděl, nejpozději do jednoho roku od porušení (§ 31 odst. 4 ŠZ).

8.4 **Postup a evidence.** Před uložením opatření vede vychovatel se žákem rozhovor a přihlíží k závažnosti a opakování porušení i k dosavadnímu chování žáka. Udělení nebo uložení výchovného opatření a jeho důvod se neprodleně oznámí žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka, a to písemně prostřednictvím EduPage, a zaznamenají se do dokumentace DM (§ 9a odst. 5 a 6 vyhlášky č. 108/2005 Sb.). Vyloučení z DM není vyloučením ze školy.

9. Závěrečná ustanovení

9.1 Vnitřní řád se zveřejňuje na nástěnce DM a na webu školy. Žáci jsou s ním prokazatelně seznámeni na první schůzce výchovné skupiny, zaměstnanci DM před nástupem do služby. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou o jeho vydání a obsahu informováni prostřednictvím EduPage (§ 30 odst. 3 ŠZ).

9.2 Související předpisy: školní řád, preventivní program školy včetně programu proti šikanování, požární řád, požární poplachová směrnice a požární evakuační plán, pravidla ochrany osobních údajů.

9.3 Zrušuje se Vnitřní řád Domova mládeže ze dne 29. 5. 2024.

V Kroměříži dne 10.11.2026

……
Ing. Robert Babuka, Ph.D., MBA
ředitel školy